

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: psychologie praktijk reeshof  
Naam regiebehandelaar: jan mulder  
E-mailadres: j.mulder@psychologiepraktijkreeshof.nl  
KvK nummer: 58004033  
Website: [www://psychologiepraktijkreeshof.nl/](http://www://psychologiepraktijkreeshof.nl/)  
BIG-registraties: 29050683225  
Overige kwalificaties: Eerstelijnspsycholoog, EMDR, EFT  
Basisopleiding: WO klinische psychologie  
AGB-code praktijk: 94055520  
AGB-code persoonlijk: 94000513

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):  
problematiek: angststoornissen stemmingstoornissen somatorforme stoornissen, surmenage impulscontrole problematiek seksuele problematiek cognitieve gedragstherapie (waaronder emdr en schemagerichte therapie) emotion focused therapie oplossingsgerichte therapie, hypnotherapie

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):  
mevr Anja de Bok 19049658125 mevr Mirjam van Hegten 99050967625 dhr Matthijs Blom 49912683325 Jan Mulder: 29050683225

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Zorggroep(en)  
Anders: psychosomatisch fysiotherapeut, poh ggz, wijkverpleegkundigen, Stichting SER Reeshof

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen met wie ik het meest samenwerk: Huisartsen Praktijkhuis Baarle: Remmen 49023445001 Seuntjens 99023855601 Cools 69917722601 Huisarts Gilze Valkenburg 39024403001 Huisartsen Gezondheidscentrum Reeshof Rodenburg 29914964201 Ad Stokmans 49024118301 Henri Zomer 89025107901 Hilary Hendriks 39916582201 Els Breedveld 39020263101 Annelies van Ree, K&J psychotherapeut 49049206025 69049206016 POH-GGZ: Hans Vermeltfoort

#### 5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij vragen over verwijzing en indicatiestelling naar de praktijk Tussentijds rapportage en overleg diagnose behandelplan Op- en afschalen zorg in geval van bv crisis of uitblijven van behandelresultaat Consultatie in geval van medicatie Consultatie in geval van verwijzing naar SGGZ

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

avond/nacht/weekend: huisartsenpost Tilburg: Lage Witsiebaan 2a Tilburg tel 0900 3322222  
Waarneming tijdens vakantie/ziekte Matthijs Blom 49912683325 Anja de Bok 19049658125 Mirjam van Hegten 99050967625

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: aangezien deze voorzieningen er zijn buiten kantooruren

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: DSW, Menzis, VGZ, Zilveren Kruis, Multizorg en CZ. Dit geldt voor alle onderliggende labels

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://psychologiepraktijkreeshof.nl/vergoeding/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://psychologiepraktijkreeshof.nl/vergoeding/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Met ingang van 1-1-2017 worden gegevens van de klachtenfunctionaris LVVP en van de geschillencommissie vermeld.

Link naar website:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%201-1-2017.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%201-1-2017.pdf)

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Klachtencommissie LVVP tav mr N van den Burg Postbus 13096 3507 LB Utrecht

**De geschillenregeling is hier te vinden**

Link naar website: <https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar?q=klachtencommissie>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

### 10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Collega psychologen vermeld onder vraag 5 d

### 10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://psychologiepraktijkreeshof.nl/>

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De assistente (mevr A Verhoof- van Poppel) de telefonische en digitale aanmeldingen (via website) Zij noteert de naw gegevens en andere relevante zaken van de patient (verzekeraar, huisarts, aanwezigheid verwijsbrief (met daarop vermeld verwijzing GBGGZ, vermoede DSM stoornis)). Zij geeft ook de instructie dat de patient een geldig identiteitsbewijs, de verwijsbrief en een pas van de zorgverzekeraar moet meenemen. De assistente communiceert in het team van regiebehandelaren a.d.h.v. deze gegevens bij wie de aangemelde patient intake krijgt op basis van problematiek patient en expertises therapeut. De assistente maakt vervolgens telefonisch of per email een afspraak voor een intakegesprek. Assistente bevestigt deze gemaakte afspraak per email (met toestemming van patient) en verwijst naar de website van de praktijk voor nadere informatie over procedures. - In geval van afwezigheid van de assistente voeren de psychologen zelf deze procedure uit. De praktijk is 24 uur/dag bereikbaar via het antwoordapparaat, de website en email. Intakeprocedure bij behandelaar verloopt volgens format indicatiestelling en kwaliteitscriteria van de LVVP. Ik doe zelf de intake van de patienten die op deze wijze aan mij worden toebedeeld

#### 12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

### 13. Diagnostiek

#### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: mijzelf

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

#### Gespecialiseerde ggz:

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

- Toetsing indicatiestelling op praktijkniveau en/of met collega's in intervisieverband volgens de richtlijnen kwaliteitscriteria LVVP. - Bij twijfel of bij behoefte aan feedback één op één toetsing met een collega binnen of buiten de praktijk (geanonimiseerd), met huisarts van patient of wordt een psychiater geconsulteerd. - Zo nodig wordt de SGGZ geconsulteerd. ik overleg met de huisarts of psychiater

**14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: mijzelf

**Generalistische basis ggz:**

**Kwalificatie      Omschrijving**

9401                  gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: ik zelf

**Generalistische basis ggz:**

**Kwalificatie      Omschrijving**

9401                  gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ik bespreek met de patient het behandelplan en de verschillende stappen hierin. Aan het begin van iedere zitting leg ik aan de patient de aandachtspunten van de zitting voor. Aan het eind van de zitting bespreek de aandachtspunten/huiswerk voor de patient thuis, tot de volgende zitting; en vraag de patient deze voor zichzelf te noteren. De volgende zitting kom ik terug op het resultaat van de aandachtspunten/huiswerk

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De voortgang wordt gemonitord: - door de patient bij de intake een OQ 45 in te laten vullen, eventueel tussentijds en aan altijd het einde van de behandeling - door de behandeling na 7 of 8 zittingen , een voortgangsbespreking van het behandelplan met de client te houden, of eerder als daar redenen voor zijn (bv uitblijven van te verwachten resultaat)

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwalitetisstatuut.nl](http://www.ggzkwalitetisstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: 7 of 8 zittingen (max 16 weken)**

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Ik bespreek dit, zeker wanneer ik merk dat de patient twijfelt, afspraken afzegt ed. Na de 7de of 8ste zitting geef ik een SRS mee, die dan meegenomen wordt bij het bespreken van de voortgang. Verder gebruik ik de volgende mogelijkheden: - kwaliteitscriteria clienttevredenheidstoetsing LVVP - periodiek patient-tevredenheidsonderzoek vanuit het gezondheidscentrum

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: J Mulder

Plaats: Voorschoten

Datum: 16-8-2016

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja