

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: mw. drs. M. Masteling  
BIG-registraties: 19916897925  
Basisopleiding: Gezondheidspsychologie Universiteit Tilburg  
AGB-code persoonlijk: 94104201

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologiepraktijk Reeshof  
E-mailadres: [secretariaat@psychologiepraktijkreeshof.nl](mailto:secretariaat@psychologiepraktijkreeshof.nl)  
KvK nummer: 58004033  
Website: <http://psychologiepraktijkreeshof.nl/>  
AGB-code praktijk: 94055520

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

problematiek:

stemmingsstoornissen

angststoornissen (bv paniekstoornis met en zonder agorafobie; PTSS, fobie, sociale angst)

somatoforme stoornissen, surmenage

impulscontroleproblematiek

identiteitsproblematiek

aanpassingsstoornissen

aandachtgebieden iha breedte GB GGZ geïndiceerde problematiek bv

depressie

angst

piekeren, stress, en slaapproblemen

relatieproblemen, gezins- en opvoedingsproblemen

seksuele problemen

trauma

problemen tijdens of na een scheiding

problemen na het verlies van partner, een kind, een familielid of een vriend(in)

problemen bij studie- of beroepskeuze

problemen op het werk. burnout klachten

problemen met de overgang naar een nieuwe levensfase

Behandelvormen: CGT, EMDR, EFT, psychodynamische psychotherapie, probleem oplossende therapie, oplossingsgerichte therapie.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

### **Medewerker 1**

Naam: dhr. M. Blom

BIG-registratienummer: 49912683325

### **Medewerker 2**

Naam: mw. A. de Bok - Hurman

BIG-registratienummer: 19049658125

### **Medewerker 3**

Naam: dhr. J. Mulder

BIG-registratienummer: 29050683225

## **5. Professioneel netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Wijkverpleegkundigen, wijkteams sociale domein, psychiater, psychosomatisch fysiotherapie, Stichting SER Reeshof, POH-GGZ

### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsen Gezondheidscentrum Reeshof:

dr. Ad Stokmans 49024118301

dr. Henri Zomer 89025107901

dr. Hilary Hendriks 39916582201

dr. Annelieke Rodenburg 29914964201

dr. Els Breedveld 39020263101

Huisartsen SER-Reeshof:

Psychiater Karin Delescen 09020600901 89020600916

Annelies van Ree, K&J psychotherapeut 49049206025 69049206016

Psychosomatisch Fysiotherapeuten:

Patricia Bonants 09033195204

Jeroen Fassaert 19050721004

POH-GGZ:

Hans Vermeltfoort

Linh Cao

Hans van der Schoot

Collega psychologen zorggroep Psywijzer

SGGZ: GGZ-Breburg, Tilburg Mentaal, Algemeen Ziekenhuis ETZ

Vrijgevestigde SGGZ zorggroep Psywijzer

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Bij vragen over verwijzing, indicatiestelling en diagnose GBGGZ.  
Tussentijds rapportage/overleg diagnose en behandelplan (zodanig).  
Op- en afschalen zorg (in geval van crisis c.q. uitblijven behandelresultaat).  
Consultatie in geval van verwijzing SGGZ.  
Consultatie in geval van medicatie.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Huisartsenzorg buiten kantooruren: Huisartsenpost Tilburg Lage Witsiebaan 2a Tilburg tel 0900 3322222  
Crisisdienst GGZ Breburg (via huisarts)  
Spoedeisende eerste hulp ETZ (Tweesteden Elisabeth ziekenhuis) tel 013 4655655 resp 013 2210000

Waarneming bij crisis tijdens kantooruren intercollegiaal intern geregeld bij mijn afwezigheid:

Anja de Bok - Huurman: 19049658125  
Jan Mulder: 29050683225  
Matthijs Blom: 49912683325

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: aangezien deze voorzieningen er zijn voor zorg buiten

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://psychologiepraktijkreeshof.nl/vergoeding/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.  
Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.  
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.  
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://psychologiepraktijkreeshof.nl/vergoeding/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

College van Toezicht/NIP  
Postbus 2085  
3500 GB Utrecht

collegevantoezicht@psynip.nl

**Link naar website:**

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure/>

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

College van Toezicht/NIP  
Postbus 2085  
3500 GB Utrecht

collegevantoezicht@psynip.nl

**Link naar website:**

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Collega psychologen vermeld bij vraag 5d

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://psychologiepraktijkreeshof.nl/>

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

De assistente (mevrouw A Verhoof - van Poppel) ontvangt de aanmeldingen telefonisch of via het aanmeldformulier van de website.

Zij volgt de volgende stappen:

- In telefonisch contact met patient noteert zij: NAW gegevens patient, verzekeringsgegevens, huisartsgegevens, aanwezigheid verwijsbrief met daarop vermeld verwijzing GBGGZ, vermoede DSM-IV stoornis zoals vermeld op de verwijsbrief
- De assistente communiceert in het team van regiebehandelaren a.d.h.v. deze gegevens bij wie de aangemelde patient intake krijgt op basis van problematiek patient en expertises therapeut.
- Assistente maakt vervolgens telefonisch of per email een afspraak voor een intakegesprek. Assistente bevestigt deze gemaakte afspraak per email (met toestemming van patient) en verwijst naar de website van de praktijk voor nadere informatie over procedures.
- In geval van afwezigheid van de assistente voeren de psychologen zelf deze procedure uit. De

praktijk is 24 uur/dag bereikbaar via het antwoordapparaat, de website en email.

Intakeprocedure bij behandelaar verloopt volgens format indicatiestelling en kwaliteitscriteria van de LVVP.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: mijzelf

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

ja:

- Toetsing indicatiestelling op praktijkniveau en/of met collega's in intervisieverband volgens de richtlijnen kwaliteitscriteria LVVP.
- Toetsing indicatiestelling door het bespreken in een maandelijks terugkerend multidisciplinair overleg (huisartsen, (psychosomatisch)fysiotherapeuten, psychiater, en POH-GGZ).
- Tussentijds bij twijfel of bij behoefte aan feedback één op één toetsing met een collega binnen of buiten de praktijk (geanonimiseerd), met huisarts van client of wordt een psychiater geconsulteerd.
- Zo nodig wordt de SGGZ geconsulteerd.

Collega eerstelijnspsychologen:

Anja de Bok - Huurman: 19049658125

Jan Mulder: 29050683225

Matthijs Blom: 49912683325

Huisartsen met name:

dhr. Stokmans 49024118301

dhr. Zomer 89025107901

mw. Hendriks 39916582201

mw. Rodenburg 29914964201

mw. Breedveld 39020263101

Psychiater:

mw. Karin Delescen 09020600901 89020600916

K&J Psychotherapeut

mw. Annelies van Ree: 49049206025 (GZ-psycholoog) 69049206016 (Psychotherapeut)

Psychosomatisch Fysiotherapeuten:

mw. Patricia Bonants: 09033195204

dhr. Jeroen Fassaert: 19050721004

POH-GGZ's:

dhr. Vermeltfoort

dhr. van der Schoot  
mw. Cao

## 14. Behandeling

### 14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: mijzelf

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

#### Gespecialiseerde ggz:

Geen

### 14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Ikzelf. Indien ik voor korte tijd afwezig ben loop communicatie via de assistente zodat ik patient terug kan bellen. Wanneer ik langere tijd afwezig ben gaat de waarnemingsregeling in.

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

#### Gespecialiseerde ggz:

Geen

### 14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

### 14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

### 14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Communicatie in sessies:

Ik bespreek met de patient het behandelplan en de verschillende stappen hierin.

Aan het begin van iedere zitting leg ik aan de patient de aandachtspunten uit van de zitting ervoor.

Aan het eind van de zitting bespreek ik de aandachtspunten en het huiswerk voor de patient thuis, tot de volgende zitting; en stel ik de vraag of patient deze voor zichzelf wil noteren. De volgende zitting kom ik terug op het resultaat van de aandachtspunten en het huiswerk.

Communicatie met derden:

Volgens protocol beroepscode waarover ik client informeer.

### 14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang wordt als volgt gemonitord:

Klachtenmeting:

- De volgende meetinstrumenten worden hierbij gebruikt: SCL-90r, OQ45, 4DKL.

- Wij nemen deel aan aanleveren van Rom-meting bij SBG.

- Meetmomenten: Standaard aan het begin en eind van de behandeling. Daarnaast op indicatie tussentijds (bijvoorbeeld bij vermoedens uitblijven behandel-effect).

Voortgang van behandeling wordt continue besproken met client aan de hand van behandelplan.

Aan het einde van de behandeling wordt deze met patient geevalueerd.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwalitetsstatuut.nl](http://www.ggzkwalitetsstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

De voortgang wordt als volgt gemonitord:

Klachtenmeting:

- De volgende meetinstrumenten worden hierbij gebruikt: SCL-90r, OQ45, 4DKL.
- Wij nemen deel aan aanleveren van Rom-meting bij SBG.
- Meetmomenten: Standaard aan het begin en eind van de behandeling. (standaardperiode ongeveer 5 weken). Daarnaast op indicatie tussentijds (bijvoorbeeld bij vermoedens uitblijven behandel-effect).

Voortgang van behandeling wordt continue besproken met client aan de hand van behandelplan. (elke sessie terugkerend)

Aan het einde van de behandeling wordt deze met patient geevalueerd.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Client tevredenheid is een vast onderwerp van gesprek. En wordt geformaliseerd aan het einde van de behandeling. Gebruik wordt gemaakt van de volgende mogelijkheden:

- kwaliteitscriteria clienttevredenheidstoetsing LVVP
- SRS
- periodiek patient-tevredenheidsonderzoek vanuit het gezondheidscentrum

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: M. Masteling

Plaats: Tilburg

Datum: 20-04-2018

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja